

Himpelchen und Pimpelchen

sucht ab sofort einen

Sachbearbeiter (m/w/d) Personalverwaltung

Himpelchen und Pimpelchen ist anerkannter Träger der freien Jugendhilfe. An derzeit 11 Standorten bieten wir professionelle Tagesbetreuung für insgesamt 380 Kinder von 0-6 Jahren an. Für unsere zentrale Verwaltung in der Regerstraße 17 in 70195 Stuttgart suchen wir ab sofort Unterstützung für die Personalverwaltung in Teilzeit (mindestens 25 Stunden pro Woche).

Ihr Aufgabengebiet:

- Bearbeitung von Neuverträgen und Vertragsänderungen
- Pflege der Personaldaten in personio und der Personalakten
- Bearbeitung von Neuanträgen
- Kommunikation mit Führungs- und Fachkräften aller Einrichtungen und Abteilungen

Wir wünschen uns:

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung
- Erfahrung in der Personalsachbearbeitung
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise
- Sicheres Arbeiten mit Anwendungssoftware (z.B. MS Outlook, Word, Excel)

Wir bieten:

- Eine unbefristete Anstellung
- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Ein dynamisches und motiviertes Team
- Homeoffice und flexible Arbeitszeiten
- Einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz in verkehrsgünstiger Lage
- Vergünstigte Job Tickets im ÖPNV
- Kostenfreie Nutzung unserer Tiefgarage
- Mitarbeiter erhalten vorzugsweise einen KiTa-Platz für das eigene Kind

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen gerne als E-Mail an:

Kindertagesstätten
Himpelchen und Pimpelchen gGmbH
z.H. Frau C. Bains-Terschawetz
Regerstraße 17
70195 Stuttgart
Telefon: 0711 - 658 151 0
E-Mail: info@him-pim.de
www.him-pim.de

